

## **DESCRIPTION DE FONCTION**

### **CONTRÔLEUR DE STAGE**

Le contrôleur adjoint du stage est le deuxième Membre de l'Ordre avec lequel le stagiaire est en contact après le maître de stage lui-même.

Il permet le recul nécessaire du stagiaire par rapport à son action quotidienne et lui permet aussi de s'ouvrir à d'autres « cultures Cabinet ».

La fonction consiste dans le suivi des trois années de stage afin d'apprécier la qualité, la diversité des travaux professionnels ainsi que l'assiduité et le comportement déontologique du stagiaire.

#### **Vos moyens**

Communication téléphonique, entrevue annuelle du groupe ou individuelle

Matérialisation du suivi par une fiche d'évaluation annuelle

Examen des quatre rapports de stage rédigés au cours des trois ans

Animation de journées de formation des stagiaires si vous le désirez

#### **Profil nécessaire**

Etre Membre de l'Ordre inscrit au Tableau de notre Région

N'avoir fait l'objet d'aucune sanction disciplinaire

Consacrer 24 heures minimum annuelles à la fonction

**DÉCLARATION D'ENGAGEMENT**

**CONTRÔLEUR DE STAGE**

Je soussigné (e),

Nom, prénom \_\_\_\_\_

Adresse professionnelle \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Candidat à la fonction de contrôleur adjoint du stage certifie :

- être inscrit (e) au Tableau en qualité de Membre de l'Ordre
- n'avoir fait l'objet d'aucune sanction disciplinaire

et m'engage :

- à accorder à cette tâche la disponibilité nécessaire et à y consacrer le temps minimum

Fait le, \_\_\_\_\_

**Signature**