

Fiche FOCUS

Les téléprocédures

Demander une substitution (en 3 étapes)



SOMMAIRE

1. Présentation :	3
5.1. Objet de la fiche :	3
5.2. A qui s'adresse cette procédure ?	3
5.3. Précisions sur le champ de cette procédure	3
5.4. Etapes de la procédure :	3
5.5. Pré-requis :	3
2. Accéder à votre espace abonné (en 7 clics) sur le site : http://www.impots.gouv.fr	4
3. Effectuer une demande de substitution (en 5 clics)	8
4. Envoyer le formulaire de demande de substitution accompagné des documents justificatifs au service des impôts des entreprises (en 2 clics)	13
5. Annexes	15
5.1. Le mandat	15
5.2. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche	17

1. Présentation :

5.1. OBJET DE LA FICHE :

Ce document, destiné aux usagers de l'administration fiscale, présente l'enchaînement des écrans (vision des usagers) de la procédure de substitution.

5.2. A QUI S'ADRESSE CETTE PROCEDURE ?

Cette procédure exceptionnelle s'adresse aux usagers qui souhaitent récupérer l'habilitation de rôle Administrateur Titulaire détenue par un autre usager ou par l'administrateur titulaire provisoire créé dans le cadre du changement du dispositif de déclaration de la TVA (reprise des adhérents à TéléTV@) sur un ou plusieurs services en ligne pour le compte d'une entreprise.

NB : Les habilitations de rôle Administrateur Titulaire donnent accès à la totalité des fonctionnalités de gestion. Exemple : Gestion des comptes bancaires pour les services « Payer IS / TS et TVA », désignation d'autres tiers (délégation et gestion des administrateurs suppléants), etc.

5.3. PRECISIONS SUR LE CHAMP DE CETTE PROCEDURE

Les demandes de substitution se font par un usager, dans son espace abonné, pour le compte d'une entreprise.

Cette procédure est nécessaire dans les cas suivants :

- Suite au changement du dispositif de déclaration de la TVA (reprise des adhérents à TéléTV@), un administrateur titulaire provisoire a pu être créé sur les services déclarer et payer.
- Le représentant légal de l'entreprise souhaite désigner un nouvel administrateur titulaire sur les services en ligne de son entreprise (changement de cabinet de gestion, départ d'un collaborateur ...).
- L'utilisateur a perdu ses paramètres de connexion (certificat) et ne retrouve plus ses questions de confiance pour réactiver son espace abonné actuel.

Si vous êtes dans le cas particulier des cabinets de gestion et si vous êtes dans une des situations décrites ci-dessus, dans votre espace abonné unique, vous devez effectuer autant de demandes de substitution que vous avez d'entreprises dans votre portefeuille clients.

5.4. ETAPES DE LA PROCEDURE :

Cette procédure est réalisée en 4 étapes dont 3 vous concernent directement :

1. Accéder à votre espace abonné.
2. Effectuer une demande de substitution dans votre espace abonné.
3. Envoyer le formulaire de demande de substitution accompagné des documents justificatifs à votre SIE gestionnaire.
4. Le SIE accepte votre demande de substitution. Après cette validation, vous avez immédiatement accès aux services en ligne demandés dans votre espace abonné.

5.5. PRE-REQUIS :

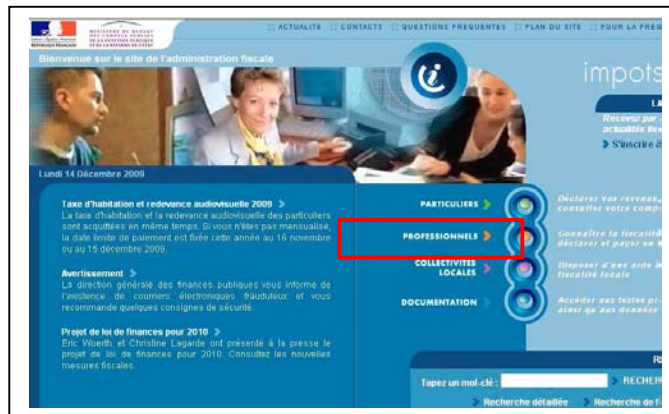
Pour commencer cette procédure :

- Vous devez disposer d'un espace abonné créé dans le portail internet www.impots.gouv.fr / Professionnels.

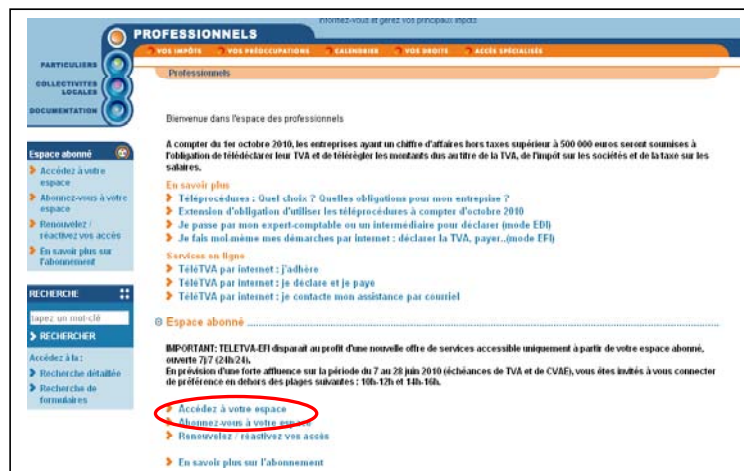
Si vous n'avez pas d'espace abonné, lorsque vous essaieriez d'accéder à votre espace après avoir sélectionné votre certificat numérique, vous serez bloqué par un message du type « Ce certificat ne correspond à aucune inscription. Vous devez vous inscrire préalablement. Pour présenter un nouveau certificat, veuillez fermer toutes les fenêtres du navigateur » (cf. page 5 pour plus de détails). Dans ce cas, vous devez préalablement créer votre espace abonné. Cette procédure est explicitée dans la fiche focus « Créer un espace abonné ».

- Pour l'entreprise concernée, un autre usager a déjà adhéré à un ou plusieurs services en ligne offerts par l'administration fiscale.

2. Accéder à votre espace abonné (en 7 clics) sur le site : [HTTP://WWW.IMPOTS.GOUV.FR](http://www.impots.gouv.fr)



↳ Cliquer sur « **PROFESSIONNELS** »



↳ Cliquer sur « **Accédez à votre espace** ».

Vous arrivez sur l'écran suivant qui filtre les abonnés pouvant accéder aux téléprocédures. A partir de septembre 2010, cette page ne sera plus affichée.

The screenshot shows a web page with an orange header containing the text "Abonnez-vous à votre espace". Below the header, there is a message: "Vous n'avez pas d'espace abonné ? N'attendez plus ! Il vous permet d'adhérer aux services en ligne pour votre entreprise : consultation du compte fiscal, pa principaux impôts...". A sub-header asks "Comment faire ? Cliquez ci-dessous sur le lien 'Abonnez-vous à votre espace' et laissez vous guider". A "Nouveau :" section explains that creating a subscribed space allows direct access to services like tax declarations and payments. It states that since June 2, this service is available to all companies that transmit their declarations and VAT payments to the Direction des Grandes Entreprises (DGE). It also notes that for companies relevant to the DGE, the online VAT declaration and payment service continues to be available until the end of June. At the bottom left, there is a "Services en ligne" section with three links: "Abonnez-vous à votre espace", "TéléTVA par internet : je déclare", and "TéléTVA par internet : je paie". The first link is circled in red.

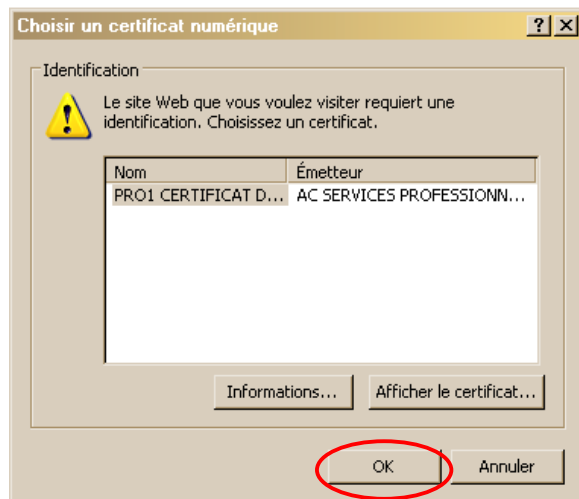
☛ Cliquer sur « Abonnez-vous à votre espace »

La fenêtre suivante apparaît. Le contenu du message peut varier.

The screenshot shows a web page for "PROFESSIONNELS" with a navigation menu including "VOS IMPÔTS", "VOS PRÉOCCUPATIONS", "CALENDRIER", "VOS DROITS", and "ACCÈS SPÉCIALISÉS". The main content area says "Bienvenue dans l'espace des professionnels" and contains information about a new obligation for companies with turnover over 500,000 euros starting from October 1, 2010. A "Services en ligne" section lists links for "TéléTVA par internet : je déclare et je paie" and "TéléTVA par internet : je contacte mon assistance par courriel". A "RECHERCHE" section is also visible. A security alert dialog box is overlaid on the page, with the text: "Alerte de sécurité Vous êtes sur le point de visualiser des pages au moyen d'une connexion sécurisée. Les informations que vous échangerez sur ce site seront cryptées afin d'empêcher leur lecture ou leur interception par des tiers." The dialog box has an "OK" button and a "Plus d'infos" button, both of which are circled in red.

☛ Cliquer sur « OK ».

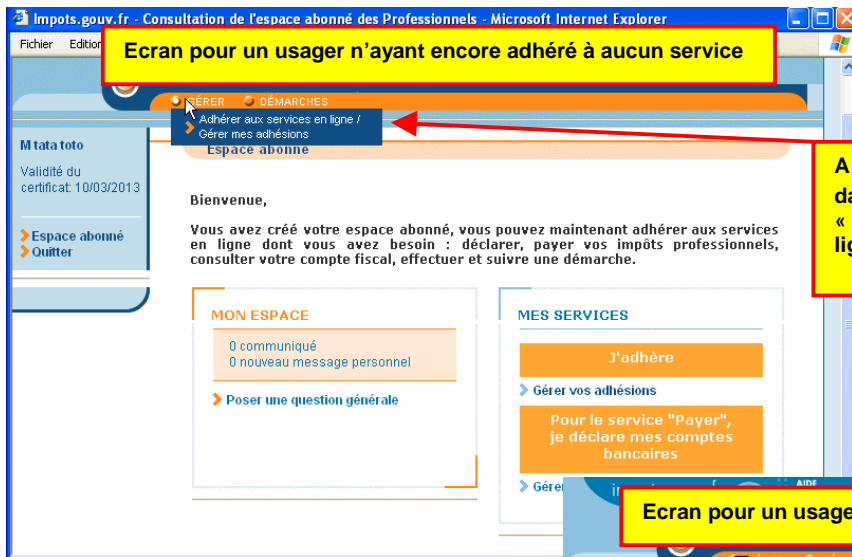
Nota Bene : si vous avez précédemment accepté cette alerte sécurité, elle ne s'affichera plus.



☛ Choisir le certificat avec lequel vous avez créé votre espace sur le site impots.gouv.fr puis cliquer sur « OK ».



☛ Cliquer sur « Accéder à mes services ».



Ecran pour un usager n'ayant encore adhéré à aucun service

2 écrans sont possibles :

A partir du bandeau supérieur dans « Gérer », Cliquer sur « Adhérer aux services en ligne/Gérer mes adhésions »



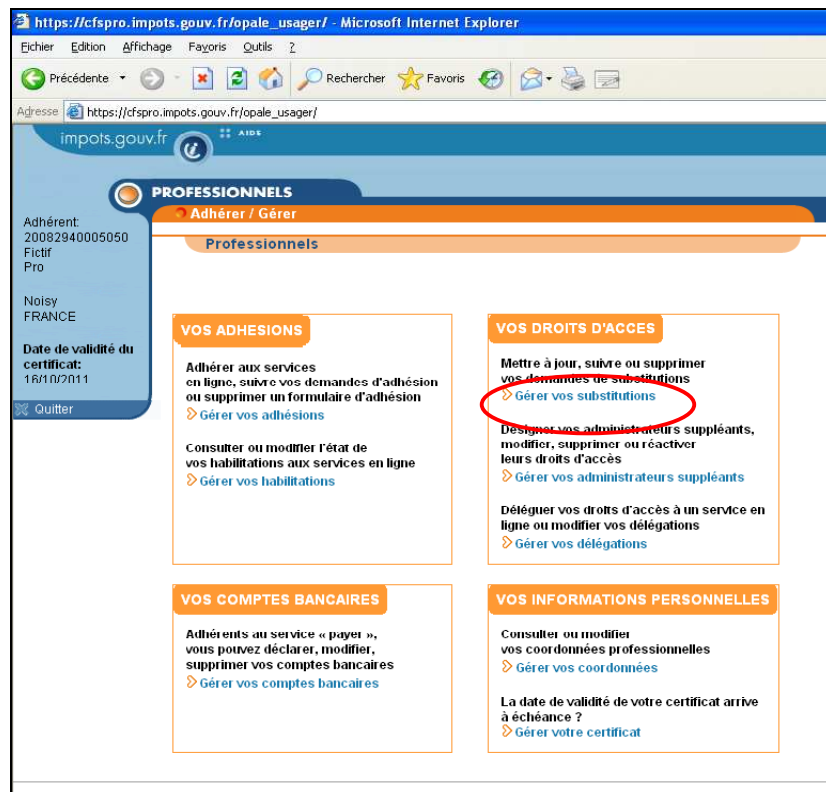
Ecran pour un usager ayant déjà adhéré à un ou plusieurs services

- Soit à partir du bandeau supérieur dans « Gérer »
- Soit à partir de « MON ESPACE »
- Cliquer sur « Adhérer aux services en ligne/Gérer mes adhésions »

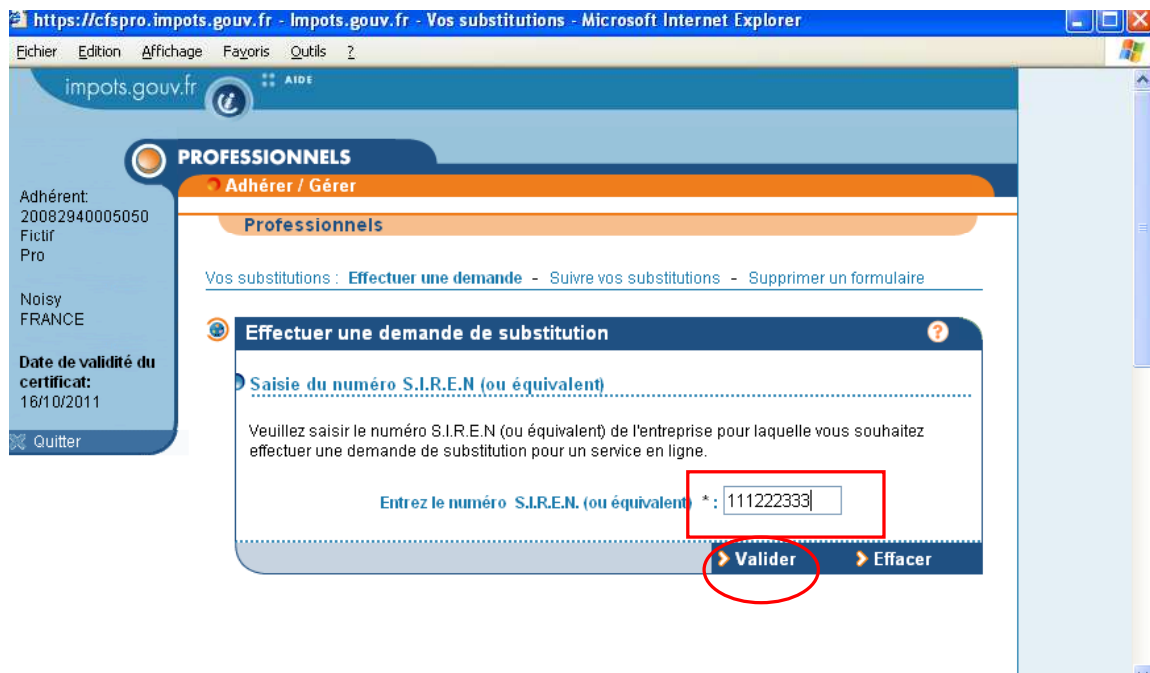
↳ Cliquer sur « Adhérer aux services en ligne / Gérer mes adhésions ».

FIN D'ETAPE
 Vous êtes dans votre espace abonné professionnel.
 Vous pouvez maintenant effectuer la demande de substitution.

3. Effectuer une demande de substitution (en 5 clics)



↳ Dans le cadre « Vos droits d'accès » cliquer sur « Gérer vos substitutions ».



↳ Saisir le numéro de SIREN de l'entreprise concernée et cliquer sur le bouton « Valider ».

https://cfspro.impots.gouv.fr - Impots.gouv.fr - Vos substitutions - Microsoft Internet Explorer

Impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Adhérer / Gérer

Adhérent :
20082940005050
Fictif
Pro

Noisy
FRANCE

Date de validité du
certificat :
16/10/2011

Quitter

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Votre demande de substitution

Vous avez sélectionné l'entreprise suivante :

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 111222333
Dénomination : Mon Entreprise
Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE

Votre demande de substitution sera rattachée à l'établissement principal qui suit :

Adresse fiscale de l'entreprise : 9 RUE DES HE
21220 FIXIN

Si ces informations ne correspondent pas à la situation de votre entreprise, votre demande risque d'être rejetée.
Pour vérifier la validité de vos données d'identification, arrêtez cette procédure et veuillez prendre contact avec votre Service des impôts des Entreprises gestionnaire.

Vous agissez pour le compte de cette entreprise en tant que :

Champ obligatoire

Représentant légal
 Personne mandatée

Gérer vos substitutions :
Demande

Étape précédente Valider

↳ Sélectionner l'une des deux cases « Représentant légal » ou « Personne mandatée » selon votre qualité.

↳ Cliquer sur « Valider ».

NB : Personne mandatée (cabinet de gestion par exemple), un modèle de mandat est présenté en annexe.

https://cfspro.impots.gouv.fr - Impots.gouv.fr - Vos substitutions - Microsoft Internet Explorer

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS
Adhérer / Gérer

Adhérent: 20082940005050
 Fictif
 Pro

Noisy
 FRANCE

Date de validité du certificat: 16/10/2011

Quitter

Professionnels

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Votre demande de substitution

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 1112223334
 Dénomination : Mon Entreprise
 Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE

Adresse fiscale de l'entreprise : 9 RUE DES HER
 21220 FIXIN

Sélectionnez le(s) service(s) :

S.I.R.E.N	Dénomination	Service(s) proposé(s)
440203693	B.E.R.	<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer

Les services proposés peuvent être : Déclarer, Payer, Consulter le compte fiscal, Démarches

Après validation de chacune de vos demandes de substitution par le Service des Impôts des Entreprises compétent, vous serez le nouvel Administrateur titulaire du (ou des) service(s) concerné(s) : Déclarer, Payer, Consulter, Démarches. Vous en aurez tous les droits d'usage.

Étape précédente **Valider**

Gérer vos Terminé Internet

☞ **Cocher** les services proposés auxquels vous souhaitez effectuer une demande de substitution puis **cliquez sur « Valider »**.

Nota Bene :

Ces services ne vous sont proposés que s'il existe déjà un administrateur titulaire pour cette entreprise :

- « Déclarer » pour le service « Déclarer TVA filière EFI ».
- « Payer » pour les services « Payer TVA filière EF » et/ou « Payer IS » et/ou « Payer TS ».
- « Consulter » pour le service « Consulter le compte fiscal »
- « Démarches » pour les services « Effectuer / Suivre des démarches »

Pour cette entreprise, si un de ces services ne vous est pas proposé et que vous ne disposez pas encore d'adhésion à celui-ci, vous pouvez effectuer une demande d'adhésion à partir de la page de présentation des services de l'application de gestion des abonnements (cf. page 8) puis, en cliquant sur le lien « Gérer vos adhésions ». Pour plus de détails sur cette procédure, vous pouvez consulter la fiche focus « Effectuer une demande d'adhésion - Déclarer les comptes bancaires ».

Le choix d'un seul service présenté ci-dessus vous permettra de payer la CVAE.

https://cfspro.impots.gouv.fr - impots.gouv.fr - Vos substitutions - Microsoft Internet Explorer

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS
 Adhérer / Gérer

Adhérent : 20082940005050
 Fictif
 Pro

Naisy
 FRANCE

Date de validité du certificat : 16/10/2011

Quitter

Vos substitutions : Effectuer une demande - Suivre vos substitutions - Supprimer un formulaire

Votre formulaire de demande(s) de substitution

Je soussigné(e) : Monsieur Pro Fictif
 Numéro d'abonné : 20082940005050
 Numéro de série du certificat : 020845B3F563DE72FB910B4843CE1BE9
 Adresse de messagerie électronique professionnelle :
 Numéro S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : U00000010
 Dénomination S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : ENTREPRISE DE TEST POUR LES TELEPROCEDURES
 Agissant en qualité de : Représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée.

Si j'agis en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.

Pour l'entreprise :
 Adresse fiscale de l'entreprise : Mon Entreprise
 12, rue de Paris12
 21047 Dijon
 123456789
 S.I.R.E.N. (ou équivalent) :

Adhère (par substitution) par le présent document au(x) service(s) suivant :

Déclarer TVA filière EFI

Le présent document devra être adressé au service gestionnaire suivant :

Nom du service : SIE DIJON SUD
 Adresse : 25 RUE DE LA BOUDRONNEE
 Code postal - Ville : 21047 DIJON CEDEX
 Heures d'ouvertures : ACCUEIL DU LUNDI AU VENDREDI
 09H30 16H30 ET SUR RENDEZ VOUS

Clauses générales :

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la D.G.I. et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent. Pour chacun des services en ligne auxquels je vais adhérer dans ce formulaire, je deviens administrateur titulaire, m'accordant ainsi tous les droits attachés au(x) service(s). Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel. Pour toute substitution, lorsque le signataire du présent formulaire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, le mandat l'habilitant à agir pour son compte doit être joint au présent formulaire.

Consulter les dispositions générales

Une fois votre formulaire de substitution validé, il ne sera plus modifiable. Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

Étape précédente **Confirmer et valider la demande de substitution**

L'entreprise d'appartenance correspond à l'entreprise que vous avez renseignée lors de la création de votre espace.

Entreprise pour laquelle vous effectuez une demande de substitution. NB : Seule cette entreprise est prise en compte dans le processus de demande d'adhésion

Vérifier les informations affichées
 Cliquer sur « Confirmer et valider la demande de substitution ».

https://cfspro.impots.gouv.fr - Impots.gouv.fr - Vos substitutions - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos substitutions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos substitutions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

🔍 Votre demande de substitution

Votre formulaire de substitution a été pris en compte le **09/03/2010** à 10h21min15s sous le numéro **2010-0009884**.

Vous devez maintenant :

Etape 1 : Imprimer le formulaire de substitution

➤ [Visualiser et imprimer le formulaire](#)

Etape 2 : Envoyer le formulaire de substitution et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)

A l'adresse d'envoi suivante :

Nom du service : SIE COURBEVOIE
Adresse : 7 RUE AUGUSTE BEAU
Code postal - Ville : 92401 COURBEVOIE CEDEX
Heures d'ouvertures : DU LUNDI AU VENDREDI 8H45-12H
ET 13H30-16H15 OU SUR RDV

Terminé Internet

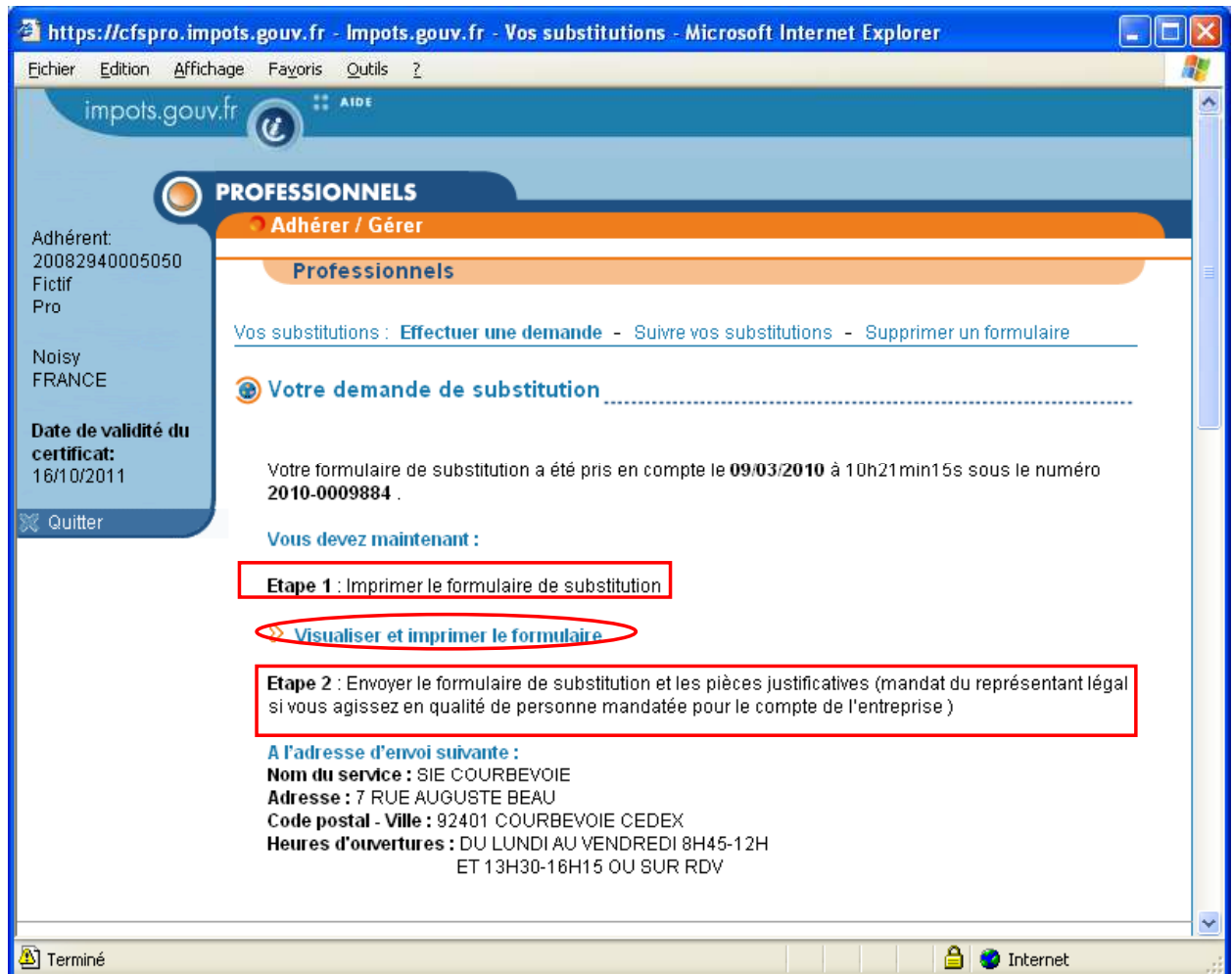
 **FIN D'ETAPE**

Votre demande de substitution est enregistrée par le système .



Vous devez l'imprimer et l'envoyer à votre SIE .

4. Envoyer le formulaire de demande de substitution accompagné des documents justificatifs au service des impôts des entreprises (en 2 clics)



👉 Imprimer et envoyer le formulaire de substitution au Service des Impôts des Entreprises (SIE) compétent dont l'adresse est indiquée sur le courrier (cf. copie d'écran sur la page suivante), avec le mandat si vous êtes mandataire (En annexe, vous trouverez une présentation de l'accès à un modèle de mandat).

👉 Enregistrer ce formulaire pour vos archives.

Formulaire de substitution au format .PDF

Service gestionnaire auquel je dois adresser le présent formulaire :

SIE COURBEVOIE
 7315 AUGUSTE BEAU
 90401 COURBEVOIE CEDEX
 Tél. 01 49 96 61 60
 FAX : 01 49 96 61 60
 SIRET : SIE-COURBEVOIE/04000000000000000000
 Numéro d'immatriculation
 DU LIGNON AU VENEZARD 90401-13H
 ET 13020-90415-001 0138 820V

Adresse du SIE qui doit gérer votre demande

Cliquer ici pour sélectionner un répertoire sur votre poste de travail et enregistrer votre formulaire.

FORMULAIRE DE SUBSTITUTION

1. Je soussigné(e)
 Nom/Prénom : _____
 Adresse de correspondance : _____
 Adresse de messagerie électronique : _____
 Numéro SIREN d'appartenance : _____
 Dénomination SIREN d'appartenance : _____

2. Agissant en qualité de Représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée.
 Il s'agit en qualité de personne morale pour le compte de l'entreprise ci-dessus désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat de représentant légal autorisant à agir pour son compte.

3. Pour l'entreprise
 Nom/Dénomination : _____

SIRET/RSI/RSR/RSB/RSI/RSN	
N° de SIRET/RSI	0115-000000
Nature de	00000000000000000000
N° de carte de certification	00000000000000000000
N° d'adhésion	000000000000

Page 1 sur 2

MINISTÈRE DU TRAVAIL
 DU MARCHÉ DU TRAVAIL
 ET DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

Adresse de localisation de l'établissement principal :
 90 000 COURBEVOIE

Adresse d'envoi des courriers :
 90 000 COURBEVOIE

4. Me soussigné(e) par le présent document, ayant préalablement administrativement déclaré l'existence de mon (des) service(s) au (au) :

Service : _____
 Date : _____

5. Service gestionnaire

Je déclare avoir pris connaissance des "Dispositions générales d'adhésion" applicables, présentées au (au) point d'accès du SIE et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

A l'issue de la procédure de substitution, je demeure administrativement titulaire de mes (des) service(s) Société en ligne indiqué (s) en l'état, et j'accepte ainsi sous les droits attachés au (au) service(s).

Pour toute modification, lorsque la signature du présent formulaire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, le signataire s'engage à agir pour son compte dans le cadre du présent formulaire.

Fait à _____ le _____
 Signature : _____

SIRET/RSI/RSR/RSB/RSI/RSN	
N° de SIRET/RSI	0115-000000
Nature de	00000000000000000000
N° de carte de certification	00000000000000000000
N° d'adhésion	000000000000

Page 2 sur 2

Terminé

Zone inconnue

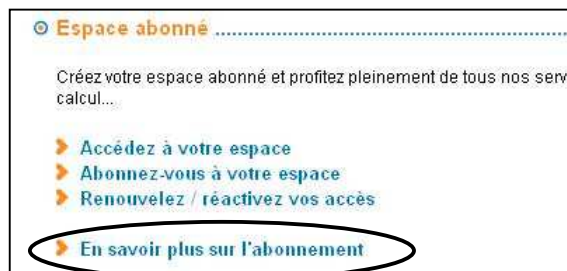
FIN D'ETAPE

Dès que le SIE aura validé votre demande de substitution, vous aurez immédiatement accès aux services en ligne demandés dans votre espace abonné.

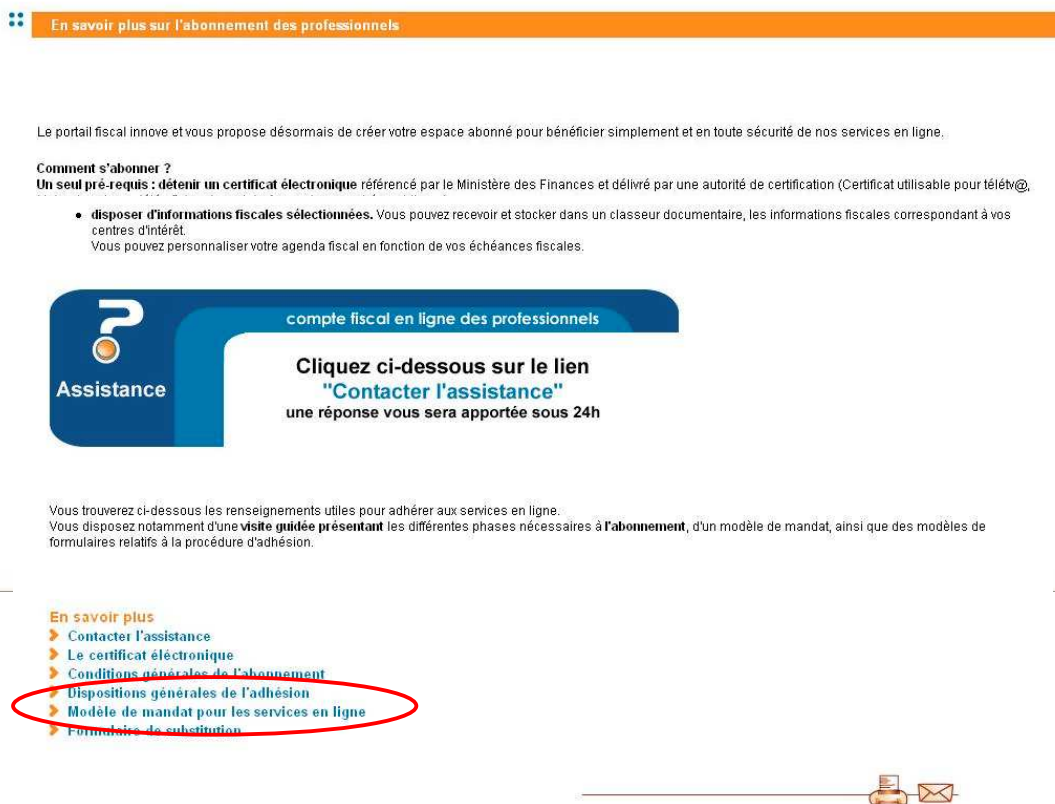
5. Annexes

5.1. LE MANDAT

Si le représentant légal de l'entreprise souhaite désigner un mandataire pour accéder aux services en ligne, il doit signer un mandat que le mandataire devra faire parvenir au Service des Impôts des Entreprises avec le formulaire de substitution.



↳ Pour obtenir un modèle de mandat, aller dans « impots.gouv.fr – PROFESSIONNELS – En savoir plus sur l'abonnement ».



En savoir plus sur l'abonnement des professionnels

Le portail fiscal innove et vous propose désormais de créer votre espace abonné pour bénéficier simplement et en toute sécurité de nos services en ligne.

Comment s'abonner ?
Un seul pré-requis : détenir un **certificat électronique** référencé par le Ministère des Finances et délivré par une autorité de certification (Certificat utilisable pour télév@).

- disposer d'**informations fiscales sélectionnées**. Vous pouvez recevoir et stocker dans un classeur documentaire, les informations fiscales correspondant à vos centres d'intérêt.
Vous pouvez personnaliser votre agenda fiscal en fonction de vos échéances fiscales.

Assistance

compte fiscal en ligne des professionnels

Cliquez ci-dessous sur le lien
"Contacter l'assistance"
une réponse vous sera apportée sous 24h


Vous trouverez ci-dessous les renseignements utiles pour adhérer aux services en ligne.
Vous disposez notamment d'une **visite guidée** présentant les différentes phases nécessaires à l'**abonnement**, d'un modèle de mandat, ainsi que des modèles de formulaires relatifs à la procédure d'adhésion.

En savoir plus

- Contacter l'assistance
- Le certificat électronique
- Conditions générales de l'abonnement
- Dispositions générales de l'adhésion
- Modèle de mandat pour les services en ligne**
- Formulaires de substitution

↳ Cliquer sur « [modèle de mandat pour les services en ligne](#) ».

Modèle de mandat.



ÉTAT
LIBERTÉ
ÉGALITÉ
FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MANDAT À REMPLIR SI LE REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ENTREPRISE SOUHAITE DÉSIGNER UN MANDATAIRE POUR ACCÉDER AUX SERVICES EN LIGNE DE LA DGI

MANDANT
M. ou Mme : (NOM et Prénom)
Agissant en qualité de ⁽¹⁾ :
De l'Entreprise :
Adresse de l'Entreprise : (n° nature et nom de la voie) :
.....
(CP + Ville) :

Donne le pouvoir à :

MANDATAIRE
M. ou Mme : (NOM et Prénom)
Agissant en qualité de ⁽²⁾ :
pour ⁽³⁾ :

<input type="checkbox"/> Consulter le compte fiscal professionnel	<input type="checkbox"/> Effectuer une démarche
<input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les Sociétés	<input type="checkbox"/> Suivre les démarches
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les Salaires	<input type="checkbox"/> Déclarer la TVA EPI/EDI
<input type="checkbox"/> Déclarer TDFC	<input type="checkbox"/> Payer la TVA EPI/EDI

De l'entreprise susvisée au §2.
Fait à : le
(signature du représentant légal + cachet de l'entreprise)

Bon pour acceptation
(signature du mandataire)

⁽¹⁾ Représentant légal de la société : chef d'entreprise individuel, gérant...
⁽²⁾ Profession autorisée : expert-comptable, comptable, etc...
⁽³⁾ Cocher les services retenus et payer les mentions validées.

5.2. EN CAS DE PROBLEME DANS L'ACCOMPLISSEMENT DE CETTE DEMARCHE

L'assistance aux usagers externes des téléprocédures TOSCANE est joignable de 8h30 à 19h30 du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- Le téléphone via le n°0 810 006 882
- Le formulaire électronique disponible depuis le site impots.gouv.fr, Services en ligne, Télé TVA par Internet, je contacte mon assistance par courriel.

Le canal téléphonique de l'assistance sera exceptionnellement fermé du 15 au 23 juillet 2010 inclus. Seul le formulaire électronique sera disponible.

Durant cette période, vous recevrez une réponse à vos questions par courriel le plus tôt possible et nos équipes d'assistance vous rappelleront si cela est nécessaire.

Informez-vous et gérez vos principaux impôts

PROFESSIONNELS

PARTICULIERS
COLLECTIVITES LOCALES
DOCUMENTATION

VOS IMPÔTS VOS PRÉOCCUPATIONS CALENDRIER VOS DROITS ACCÈS SPÉCIALISÉS

Professionnels

Bienvenue dans l'espace des professionnels

A compter du 1er octobre 2010, les entreprises ayant un chiffre d'affaires hors taxes supérieur à 500 000 euros seront soumises à l'obligation de télédéclarer leur TVA et de télérégler les montants dus au titre de la TVA, de l'impôt sur les sociétés et de la taxe sur les salaires.

En savoir plus

- ▶ Téléprocédures : Quel choix ? Quelles obligations pour mon entreprise ?
- ▶ Extension d'obligation d'utiliser les téléprocédures à compter d'octobre 2010
- ▶ Je passe par mon expert-comptable ou un intermédiaire pour déclarer (mode EDI)
- ▶ Je fais moi-même mes démarches par internet : déclarer la TVA, payer...(mode EFI)

Services en ligne

- ▶ TéléTVA par internet : j'adhère
- ▶ TéléTVA par internet : je déclare et je paye
- ▶ **TéléTVA par internet : je contacte mon assistance par courriel**

○ Espace abonné

IMPORTANT: TELETVA-EFI disparaît au profit d'une nouvelle offre de services accessible uniquement à partir de votre espace abonné, ouverte 7j/7 (24h/24).
En prévision d'une forte affluence sur la période du 7 au 28 juin 2010 (échéances de TVA et de CVAE), vous êtes invités à vous connecter de préférence en dehors des plages suivantes : 10h-12h et 14h-16h.

- ▶ Accédez à votre espace
- ▶ Abonnez-vous à votre espace
- ▶ Renouvelez / réactivez vos accès

RECHERCHE

tapez un mot-clé

▶ RECHERCHER

Accédez à la :

- ▶ Recherche détaillée
- ▶ Recherche de formulaires