

Fiche FOCUS

Les téléprocédures

Effectuer une demande d'adhésion
(en 3 étapes)
et Déclarer les comptes bancaires
(en une étape)



SOMMAIRE

1. Présentation :	3
1.1. Objet de la fiche :	3
1.2. A qui s'adresse cette procédure ?	3
1.3. Précisions sur le champ de cette procédure	3
1.4. Etapes de la procédure :	3
1.5. Pré-requis :	3
2. Accéder à votre espace abonné (en 6 clics) sur le site : http://www.impots.gouv.fr	4
3. Effectuer une demande d'adhésion (en 6 clics)	7
4. Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion au service des impôts des entreprises (en 2 clics)	13
Déclarer vos comptes bancaires (en 8 clics)	15
6. Imprimer le récapitulatif des comptes bancaires (en 2 clics)	22
7. Annexes :	24
7.1. Le mandat	24
7.2. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche	26

1. PRESENTATION :

1.1. OBJET DE LA FICHE :

Ce document, destiné aux usagers de l'administration fiscale, présente l'enchaînement des écrans (vision des usagers) de la procédure de demande d'adhésion aux services en ligne. Il présente également la procédure de déclaration des comptes bancaires dans le cas particulier où l'utilisateur demande une adhésion aux services Payer.

1.2. A QUI S'ADRESSE CETTE PROCEDURE ?

Cette procédure s'applique aux usagers, qui souhaitent adhérer aux services en ligne offerts par l'administration fiscale dans leur espace abonné.

Elle s'adresse également aux cabinets de gestion qui peuvent faire les démarches, en tant que personne mandatée, pour le compte de leurs clients.

A ce jour, les services offerts sont : Consulter le compte fiscal, Payer l'impôt sur les sociétés, Payer la taxe sur les salaires, Payer la CVAE, Démarches et Déclarer/Payer TVA filière EFI (internet). Ces services vous sont présentés de façon détaillée en page 10.

1.3. PRECISIONS SUR LE CHAMP DE CETTE PROCEDURE

Les demandes d'adhésion se font par un usager, dans son espace abonné.

Si vous êtes dans le cas particulier des cabinets de gestion ou si vous effectuez des démarches fiscales pour plusieurs entreprises, dans votre espace abonné unique, vous devez effectuer autant de demandes d'adhésion que vous avez d'entreprises dans votre portefeuille clients. Lorsque ces demandes seront acceptées par l'administration fiscale, vous aurez immédiatement accès aux services demandés dans votre espace abonné.

1.4. ETAPES DE LA PROCEDURE :

Cette procédure est réalisée en plusieurs étapes dont certaines vous concernent directement :

1. Accéder à votre espace. Cette étape se fait une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des adhésions, à chaque fois que vous accédez au site internet impots.gouv.fr
2. Effectuer une demande d'adhésion. Cette étape doit être suivie une seule fois pour chaque entreprise.
3. Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion ainsi que les documents justificatifs à votre service des impôts des entreprises (SIE). Cette étape doit être suivie une seule fois pour chaque entreprise.
4. Déclarer des comptes bancaires. Cette étape est obligatoire uniquement si vous demandez une adhésion à un service en ligne « Payer » (IS, TS ou TVA). Elle doit être suivie une seule fois pour chaque entreprise.
5. Le SIE accepte votre demande d'adhésion. Après cette validation, vous avez immédiatement accès aux services en ligne demandés dans votre espace abonné à l'exception des services « Payer IS et TS » pour lesquels un délai compris entre 24 et 48 heures est nécessaire.

1.5. PRE-REQUIS :

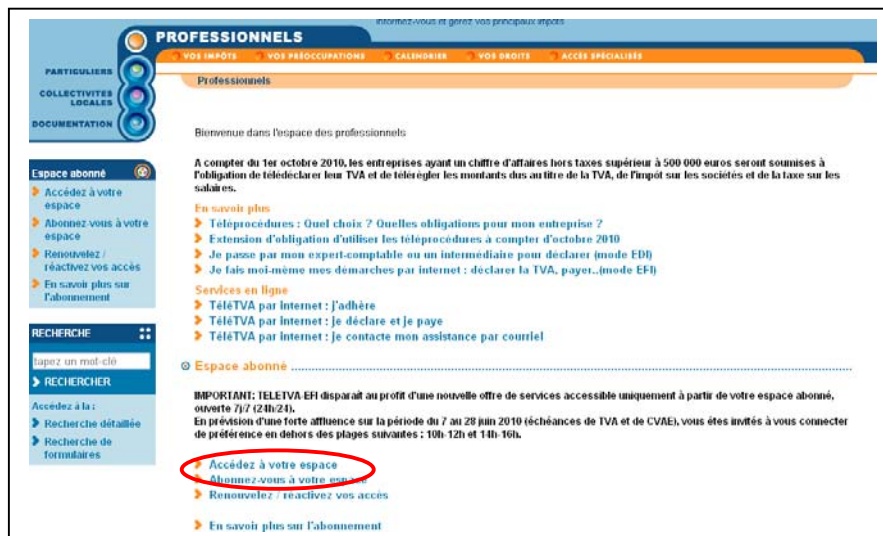
Pour commencer cette procédure, vous devez disposer d'un espace abonné créé dans le portail internet www.impots.gouv.fr / Professionnels.

Si vous n'avez pas d'espace abonné, lorsque vous essaieriez d'accéder à votre espace après avoir sélectionné votre certificat numérique, vous serez bloqué par un message du type « Ce certificat ne correspond à aucune inscription. Vous devez vous inscrire préalablement. Pour présenter un nouveau certificat, veuillez fermer toutes les fenêtres du navigateur » (cf. page 6 pour plus de détails). Dans ce cas, vous devez préalablement créer votre espace abonné. Cette procédure est explicitée dans la fiche focus « Créer un espace abonné ».

2. ACCEDER A VOTRE ESPACE ABONNE (EN 6 CLICS) sur le site : [HTTP://WWW.IMPOTS.GOUV.FR](http://www.impots.gouv.fr)



↳ Cliquer sur « PROFESSIONNELS ».



↳ Cliquer sur « Accédez à votre espace ».

Vous arrivez sur l'écran suivant qui filtre les abonnés pouvant accéder aux téléprocédures.
A partir de septembre 2010, cette page ne sera plus affichée.

Abonnez-vous à votre espace

Vous n'avez pas d'espace abonné ? N'attendez plus ! Il vous permet d'adhérer aux services en ligne pour votre entreprise : consultation du compte fiscal, pa
principaux impôts...

Comment faire ? Cliquez ci-dessous sur le lien "Abonnez-vous à votre espace" et laissez vous guider

Nouveau :
La création d'un espace abonné permet désormais d'adhérer directement à l'ensemble des services, y compris la déclaration et le paiement
ligne de la TVA.

A compter du 2 juin, ce service est ouvert à toutes les entreprises qui télétransmettent leur déclaration et leur paiement de TVA dès lors qu'el
ne relèvent pas de la Direction des Grandes Entreprises (DGE).

Pour les **seules entreprises relevant de la Direction des Grandes Entreprises**, la télédéclaration et le téléversement de la TVA continue à
s'effectuer en cliquant ci-dessous sur le lien « TéléTVA par internet : je déclare et je paye » et l'entrée dans ce nouveau dispositif interviendra
fin du mois de juin.

Services en ligne

- **Abonnez-vous à votre espace**
- **TéléTVA par internet : je déclare**

☛ Cliquer sur « Abonnez-vous à votre espace »

La fenêtre suivante apparaît. Le contenu du message peut varier.

PROFESSIONNELS

VOS IMPÔTS VOS PRÉOCCUPATIONS CALENDRIER VOS DROITS ACCÈS SPÉCIALISÉS

PARTICULIERS
COLLECTIVITÉS LOCALES
DOCUMENTATION

Professionnels

Bienvenue dans l'espace des professionnels

A compter du 1er octobre 2010, les entreprises ayant un chiffre d'affaires hors taxes supérieur à 500 000 euros seront soumises à l'obligation de télédéclarer leurs salaires.

Alerte de sécurité

Vous êtes sur le point de visualiser des pages au moyen d'une connexion sécurisée.
Les informations que vous échangerez sur ce site seront cryptées afin d'empêcher leur lecture ou leur interception par des tiers.

Ne plus afficher ce message

OK Plus d'infos

En savoir plus

- Téléprocédures : O
- Extension d'obligat
- Je passe par mon e
- Je fais moi-même

Services en ligne

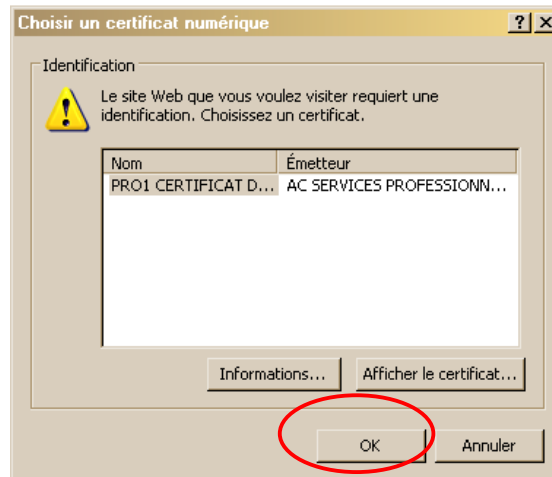
- TéléTVA par intern
- TéléTVA par internet : je déclare et je paye
- TéléTVA par internet : je contacte mon assistance par courriel

Espace abonné

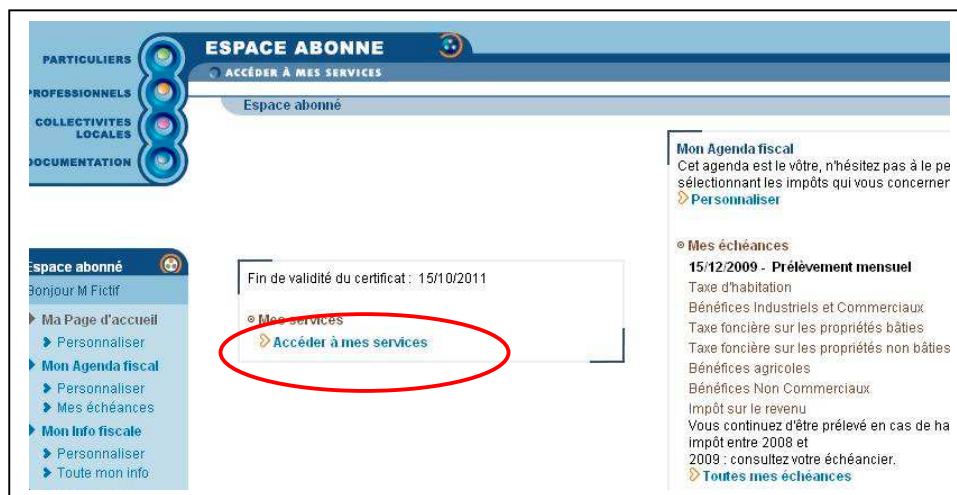
IMPORTANT: TELETVA-EFI disparaît au profit d'une nouvelle offre de services accessible uniquement à partir de votre espace abonné, ouverte 7j/7 (24h/24).
En prévision d'une forte affluence sur la période du 7 au 28 juin 2010 (échéances de TVA et de CVAE), vous êtes invités à vous connecter de préférence en dehors des plages suivantes : 10h-12h et 14h-16h.

- Accédez à votre espace
- Abonnez-vous à votre espace
- Renouvelez / réactivez vos accès

☛ Cliquer sur « OK ».



Nota Bene : si vous avez précédemment accepté cette alerte sécurité, elle ne s'affichera plus.
↳ Choisir le certificat avec lequel vous avez créé votre espace abonné sur le site impots.gouv.fr, puis cliquer sur « OK ».



↳ Cliquer sur « Accéder à mes services ».

FIN D'ETAPE

Vous êtes dans votre espace abonné professionnel.



Vous pouvez maintenant effectuer la demande d'adhésion.

3. EFFECTUER UNE DEMANDE D'ADHESION (EN 6 CLICS)

The image shows two screenshots of the Impots.gouv.fr website interface. The top screenshot is for a user who has not yet subscribed to any services. The bottom screenshot is for a user who has already subscribed to one or more services. Red arrows and yellow callout boxes provide instructions on how to reach the subscription page from different parts of the interface.

Ecran pour un usager n'ayant encore adhéré à aucun service

2 écrans sont possibles :

A partir du bandeau supérieur dans « Gérer », cliquer sur « Adhérer aux services en ligne / Gérer mes adhésions »

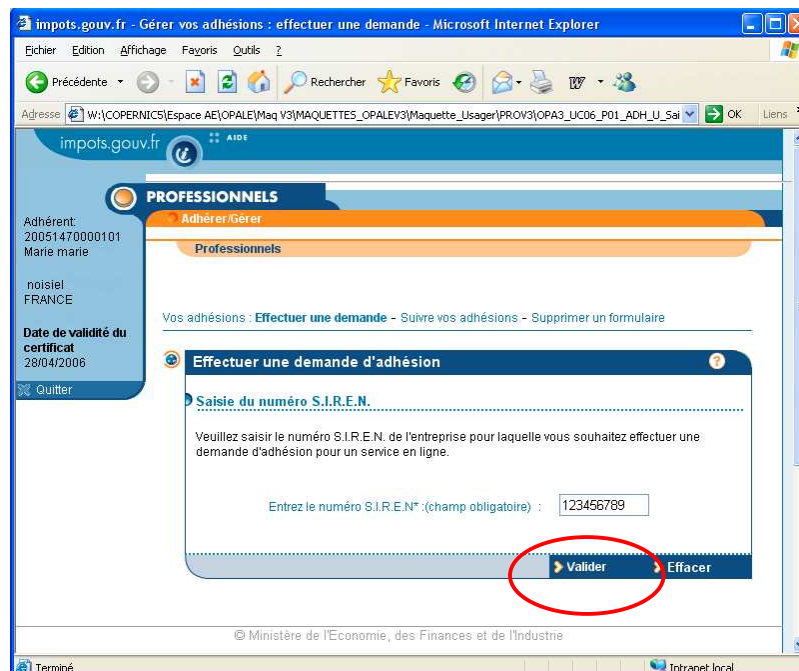
Ecran pour un usager ayant déjà adhéré à un ou plusieurs services

- Soit à partir du bandeau supérieur dans « Gérer »
- Soit à partir du cadre «MON ESPACE»
- Cliquer sur «Adhérer aux services en ligne / Gérer mes adhésions »

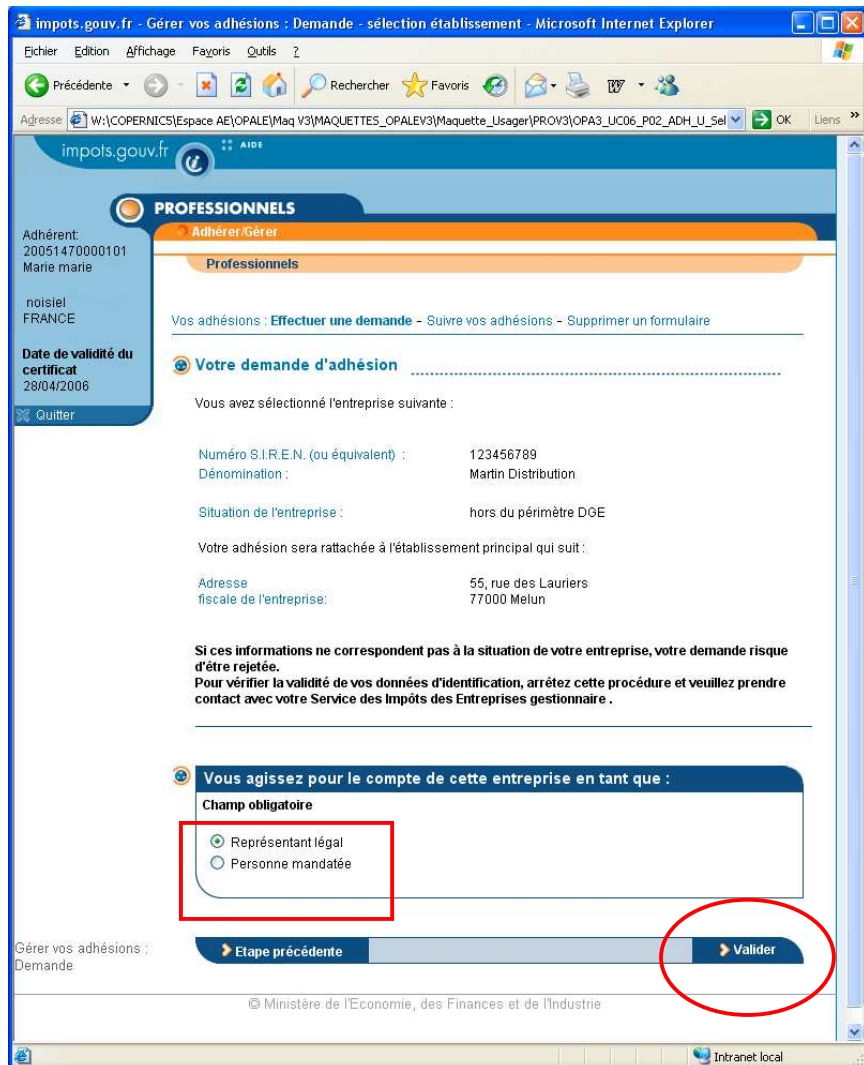
☛ Cliquer sur « Adhérer aux services en ligne / Gérer mes adhésions ».



↳ Dans le cadre « Vos adhésions » cliquer sur « Gérer vos adhésions ».

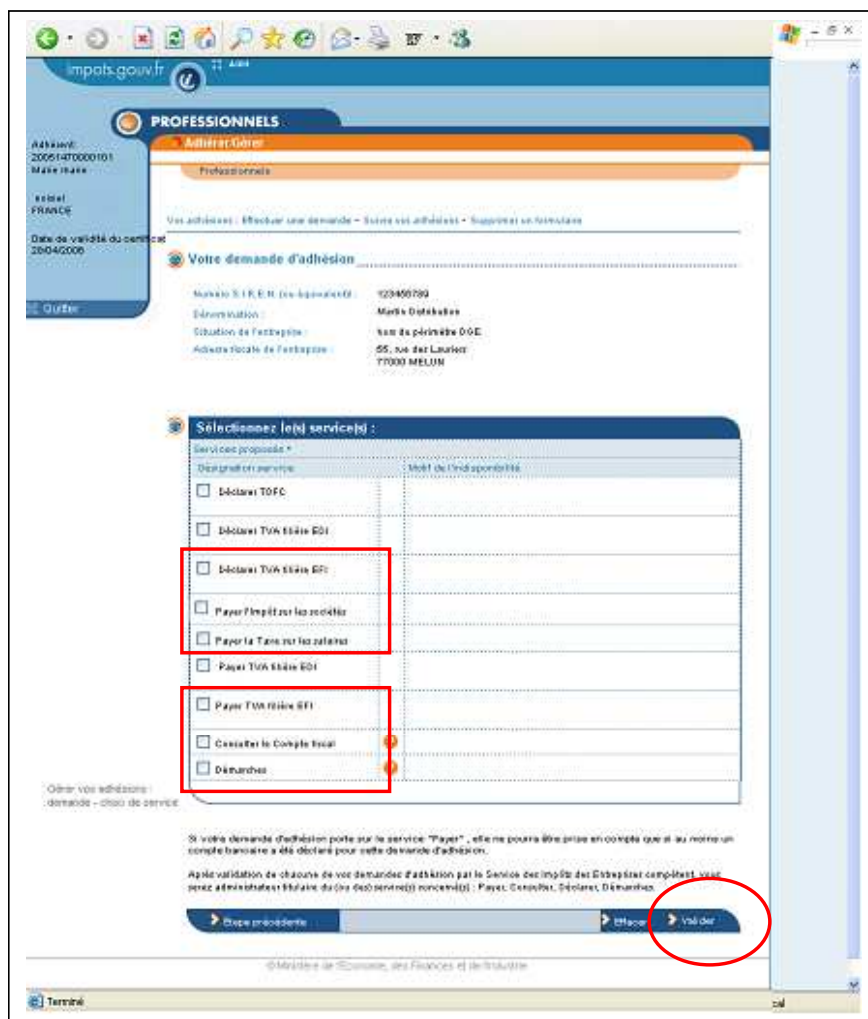


↳ Saisir le numéro de SIREN de l'entreprise concernée et cliquer sur Valider.



- ↳ Sélectionner l'une des deux cases « Représentant légal » ou « Personne mandatée » selon votre qualité.
- ↳ Cliquer sur « Valider ».

NB : Personne mandatée (cabinet de gestion par exemple), un modèle de mandat est présenté en annexe.



☞ **Cocher les services auxquels vous souhaitez adhérer puis cliquer sur « Valider ».**

Afin de simplifier vos démarches, nous vous conseillons de sélectionner tous les services proposés sauf ceux de la filière EDI.

NB :

- Consulter le compte fiscal vous permet de visualiser dans votre espace vos déclarations, le paiement de tous vos impôts, de demander une attestation fiscale ...
- Payer l'impôt sur les sociétés (IS) vous permet de payer l'IS dans votre espace abonné. *Ce service n'est pas proposé à l'adhésion pour les entreprises gérées par la Direction des Grandes Entreprises (DGE).*
- Payer la taxe sur les salaires (TS) vous permet de payer la TS dans votre espace abonné. *Ce service n'est pas proposé à l'adhésion pour les entreprises gérées par la DGE.*
- Démarches vous permet d'effectuer et suivre vos démarches en ligne (exemple : les procédures de remboursement de crédit TVA aux assujettis établis dans un autre état membre de l'Union européenne).
- Déclarer/Payer TVA filière EFi vous permet de déclarer et payer la TVA sur internet.
- **Déclarer TDFC vous permettra de déclarer vos liasses fiscales par EDI. Ce service n'est actuellement pas ouvert à l'adhésion et vous ne devez pas le sélectionner.**
- **Déclarer / Payer TVA filière EDI vous permettront de déclarer / payer la TVA par EDI. Ce service n'est actuellement pas ouvert à l'adhésion et vous ne devez pas le sélectionner.**

Important : le choix d'un seul service présenté ci-dessus vous permettra de payer la CVAE (Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises).

Si un service est indisponible pour un motif du type « Il existe déjà un titulaire du service », pour obtenir les habilitations nécessaires, vous devez procéder à une substitution de l'administrateur titulaire. Cette procédure est explicitée dans la fiche focus « Demander une substitution ».

20093010045151
chateau gont
mickael

paris
FRANCE

Date de validité du
certificat:
27/10/2012

Quitter

Gérer vos adhésions :
Demande -
récapitulation

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Je soussigné(e) :
Numéro d'abonné :
Numéro de série du certificat :
Numéro de téléphone professionnel :
Adresse de messagerie électronique professionnelle : d@dd.fr
Numéro S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) :
Dénomination S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) :

Agissant en qualité de : Représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée.

Si j'agis en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.

Pour l'entreprise :

Adresse fiscale de l'entreprise : 5, RUE ALEXANDRE FOURNIER
53200 CHATEAU GONTIER

Adhère par le présent document au(x) service(s) de :

Service	Pour l'entreprise / l'établissement
Déclarer	TVA filière EFI
	SIREN

Le présent document devra être adressé au service gestionnaire suivant :

Nom du service : SIE CHATEAU-GONTIER
Adresse : BP 60406
16 RUE DE LA HARELLE
Code postal - Ville : 53204 CHATEAU GONTIER CEDEX
Heures d'ouvertures : TLJ 8H45-12H ET 13H30-16H15
ET SUR RENDEZ-VOUS

Clauses générales :

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la D.G.I. et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.
Pour chacun des services en ligne auxquels je vais adhérer dans ce formulaire, je deviens administrateur titulaire, m'accordant ainsi tous les droits attachés au(x) service(s).
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.
Pour toute adhésion, lorsque le signataire du présent formulaire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, le mandat l'habilitant à agir pour son compte doit être jointe au présent formulaire.

➤ [Consulter les dispositions générales](#)

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.

Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

➤ [Étape précédente](#)

➤ [Confirmer et valider la demande d'adhésion](#)

L'entreprise d'appartenance correspond à l'entreprise que vous avez renseignée lors de la création de votre espace.

Entreprise pour laquelle vous effectuez une demande d'adhésion.
NB : Seule cette entreprise est prise en compte dans le processus de demande d'adhésion

Vérifier les informations affichées

➤ Cliquer sur « Confirmer et valider la demande d'adhésion ».

https://cfspro.iria.appli.impots/opale_usager/demandeAdhesionRecap.do - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

PROFESSIONNELS

Adhérer / Gérer

Adhèrent:
20093010045151
chateau gontier
mickael

paris
FRANCE

Date de validité du
certificat:
27/10/2012

Quitter

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Vousre demande d'adhésion

Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le **28/10/2009** à 11h47min01s sous le numéro **2009-0015419**.

Vous devez maintenant :

Etape 1 : Imprimer le formulaire d'adhésion

Visualiser et imprimer le formulaire

Etape 2 : Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)

A l'adresse d'envoi suivante :

Nom du service : SIE CHATEAU-GONTIER
Adresse : BP 60406
16 RUE DE LA HARELLE
Code postal - Ville : 53204 CHATEAU GONTIER CEDEX
Heures d'ouvertures : TLJ 8H45-12H ET 13H30-16H15
ET SUR RENDEZ-VOUS

Etape 3 : Déclarer des comptes bancaires si votre demande d'adhésion concerne le service "Payer". Il vous appartient d'envoyer à votre Banque le formulaire d'adhésion au téléversement généré à l'issue de la déclaration de vos comptes. Ce formulaire doit être accompagné des RIB correspondants.

Déclarer vos comptes bancaires

Gérer vos adhésions :
Demande -
confirmation



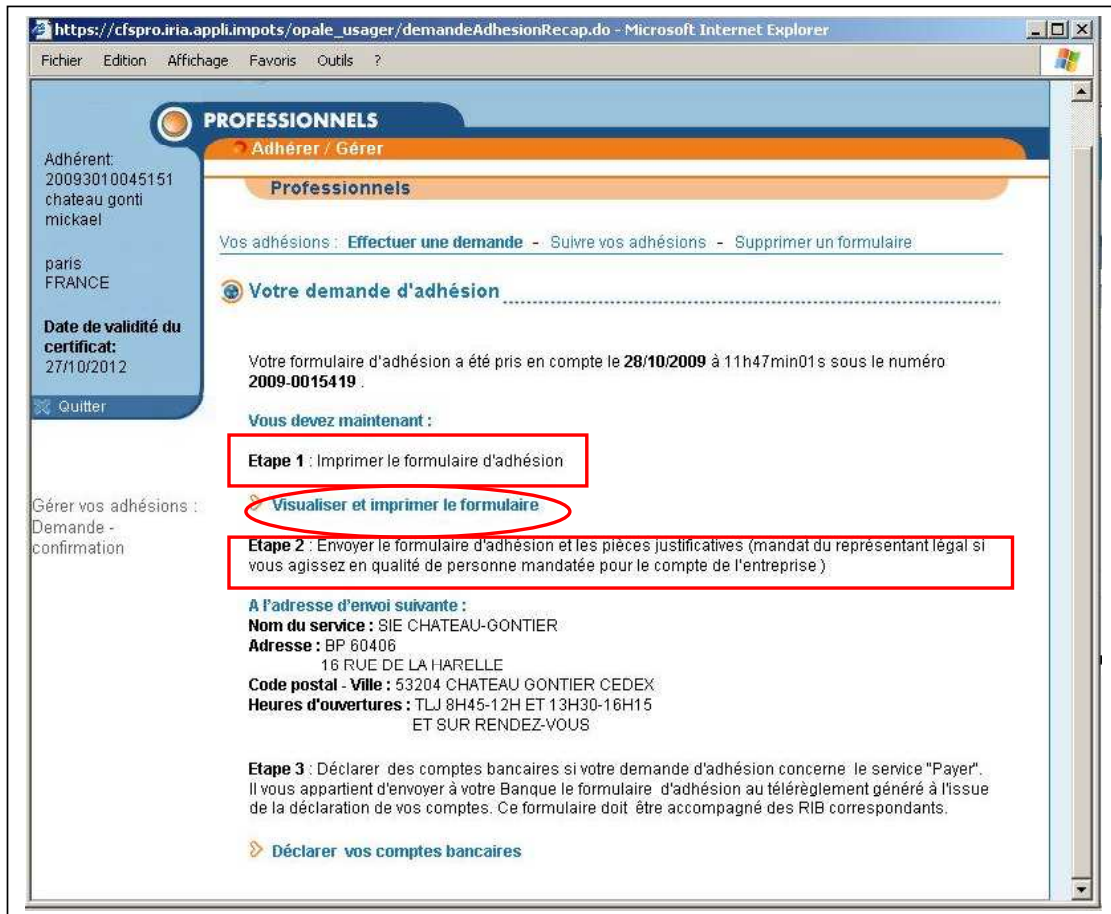
FIN D'ETAPE

Votre demande d'adhésion est enregistrée par le système.



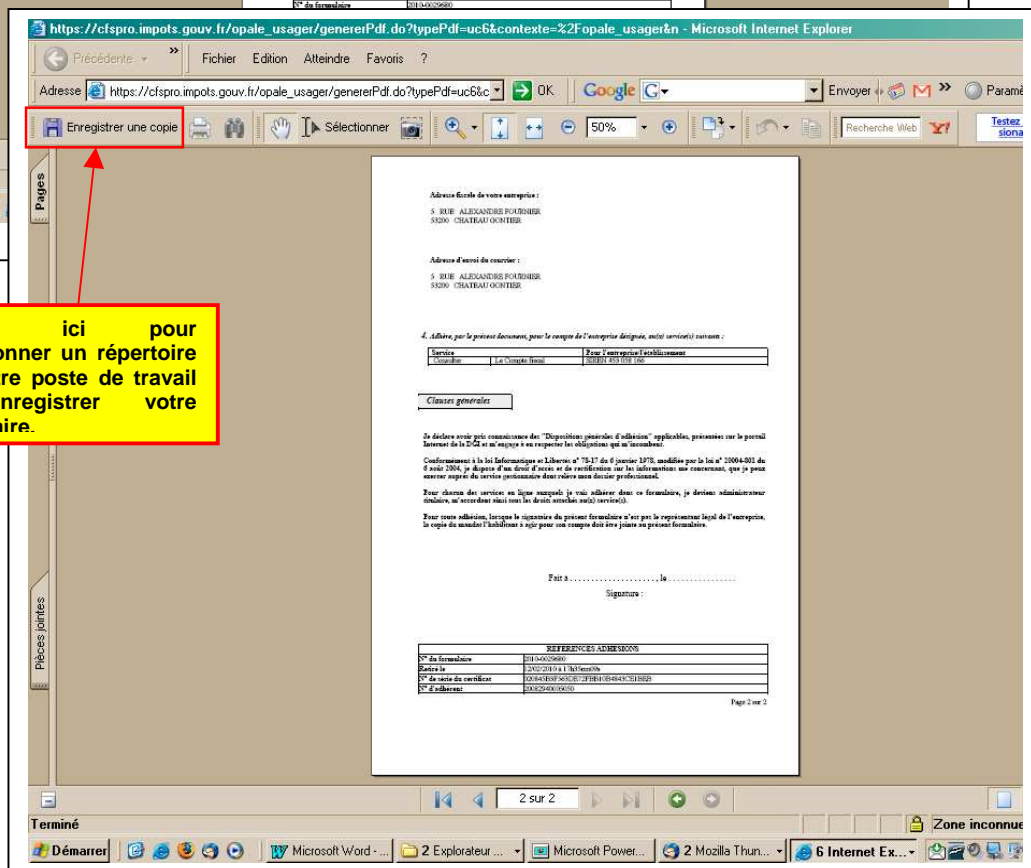
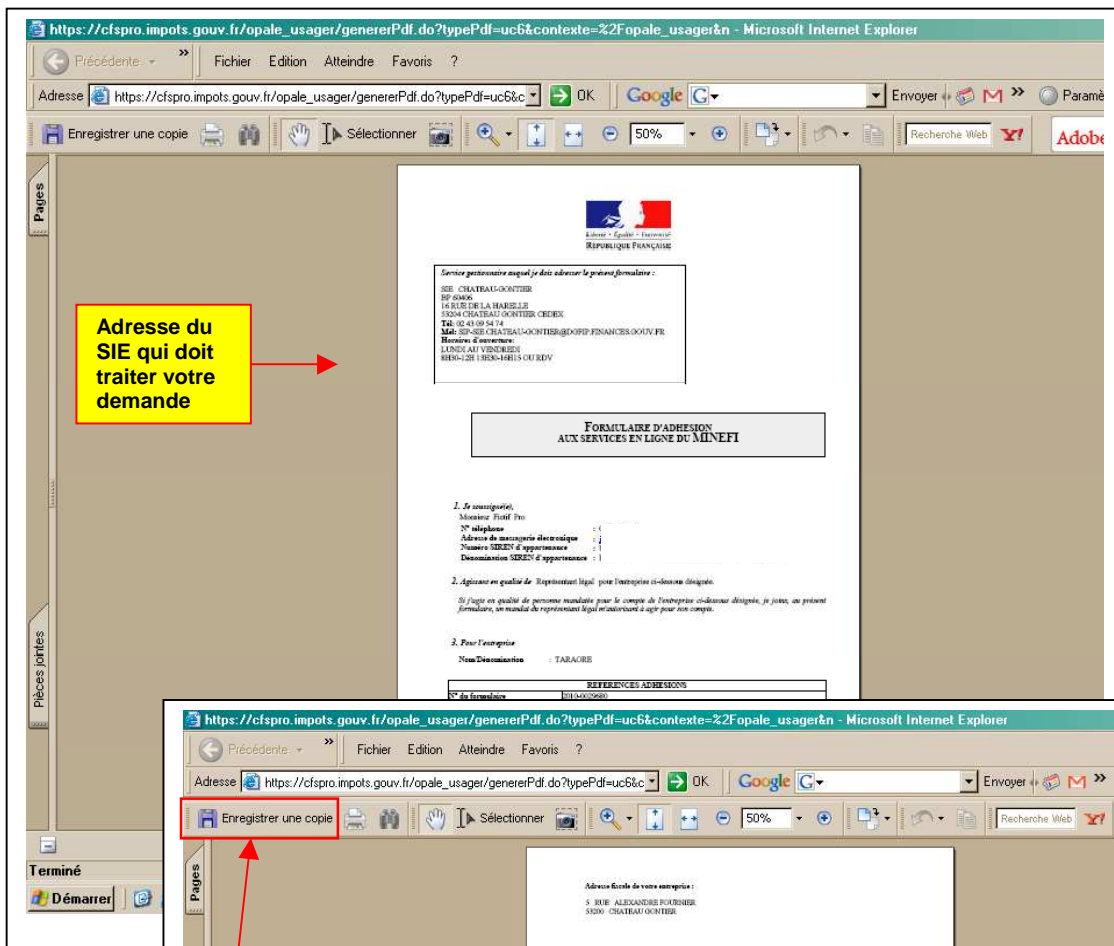
Vous devez l'imprimer et l'envoyer à votre SIE.

4. IMPRIMER ET ENVOYER LE FORMULAIRE D'ADHESION AU SERVICE DES IMPOTS DES ENTREPRISES (EN 2 CLICS)



↳ Cliquer sur « Visualiser et imprimer le formulaire ».

Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion au Service des Impôts des Entreprises (SIE) compétent dont l'adresse est indiquée sur le courrier (cf copie d'écran sur la page suivante), avec le mandat si vous êtes mandataire (En annexe, vous trouverez une présentation du chemin d'accès à un modèle de mandat).



Enregistrer ce formulaire pour vos archives.

FIN D'ETAPE

Dès que le SIE aura validé votre demande, vous aurez accès aux services que vous avez choisis.

Si vous avez choisi un service Payer, vous devez déclarer au moins un compte bancaire. Dans le cas contraire, il ne vous reste plus qu'à envoyer le formulaire tel qu'indiqué à la page 13.

Fermer la fenêtre.
Vous retournez sur la fenêtre précédente.

5. DECLARER VOS COMPTES BANCAIRES (EN 8 CLICS)

The screenshot shows a web interface for professionals. At the top, there is a navigation bar with the word 'PROFESSIONNELS' and a button labeled 'Adhérer / Gérer'. A yellow callout box with a red arrow points to this button, containing the text: 'Ce bouton « Adhérer / Gérer » est accessible de toutes les pages de cette application'. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: Adhérent: 20093010045151, chateau gonti, mickael, paris, FRANCE. The date of validity of the certificate is 27/10/2012. There is a 'Quitter' button. The main content area is titled 'Professionnels' and contains a sub-section 'Votre demande d'adhésion'. It states that the application form was taken into account on 28/10/2009 at 11h47min01s. Below this, there are three steps: 'Etape 1 : Imprimer le formulaire d'adhésion' with a link 'Visualiser et imprimer le formulaire'; 'Etape 2 : Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)'; and 'Etape 3 : Déclarer des comptes bancaires si votre demande d'adhésion concerne le service "Payer". Il vous appartient d'envoyer à votre Banque le formulaire d'adhésion au télégramme généré à l'issue de la déclaration de vos comptes. Ce formulaire doit être accompagné des RIB correspondants.' At the bottom of the page, there is a link 'Déclarer vos comptes bancaires' which is circled in red.

↳ Sur l'écran de fin de la procédure de demande d'adhésion, cliquer sur le lien « Déclarer vos comptes bancaires ».

NB : Si vous avez précédemment fermé cette page, vous pouvez accéder à la déclaration de vos comptes bancaires :

- Soit à partir de la page de présentation des services de l'application de gestion des abonnements (cf. page 8) puis, en cliquant sur le lien « Gérer vos comptes bancaires ».
- Soit à partir du bouton « Adhérer / Gérer » présent sur chaque page de l'application de gestion des abonnements puis, en cliquant sur le lien « Gérer vos comptes bancaires » (cf. copie d'écran ci-dessus).

PROFESSIONNELS
Adhérer / Gérer

Adhérent:
20093010045151
chateau gontli
mickael

paris
FRANCE

Date de validité du
certificat:
27/10/2012

Quitter

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires

Information

Vous pouvez accéder à vos comptes bancaires rattachés aux services "Payer Impôt sur les Sociétés", "Payer Taxe sur les Salaires" ou "Payer TVA" déjà validés par le service des impôts; ou rattachés à un formulaire de demande d'adhésion en attente de validation.

Sélectionner un accès aux comptes bancaires

Le lien "Accéder à vos comptes" vous permet de consulter, modifier, supprimer un compte bancaire.

Services validés ou formulaire	Gestion de vos Comptes Bancaires
Payer Impôts sur les Sociétés	Accéder à vos comptes
Payer Taxe sur les Salaires	Accéder à vos comptes
Payer TVA	Accéder à vos comptes
Vos formulaires de demande d'adhésion	Accéder à vos comptes

L'accès aux comptes bancaires pour les options Payer IS, Payer TS et Payer TVA n'est affiché que si vous disposez déjà d'une adhésion à ces services.

↳ Cliquer sur le lien « Accéder à vos comptes » sur la ligne indiquant « Vos formulaires de demande d'adhésion ».

NB : L'accès aux comptes bancaires pour les options Payer IS, Payer TS et Payer TVA n'est affiché que si vous disposez déjà d'une adhésion à ces services. Si ces options vous sont affichées, la cinématique de gestion des comptes bancaires pour ces services reste inchangée.

paris
FRANCE

Date de validité du
certificat:
27/10/2012

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires

Information

Vous pouvez associer jusqu'à 3 comptes bancaires à chacun des formulaires pour lesquels vous avez effectué une demande d'adhésion au service "Payer".

Liste des formulaires

Choisissez le formulaire pour lequel vous souhaitez gérer les comptes bancaires.

Numéro du formulaire	S.I.R.E.N.(ou équivalent)	Dénomination	Gestion de vos Comptes Bancaires
0000000000	000000000	000000000	Vos comptes bancaires

Si plusieurs formulaires sont en cours d'enregistrement pour plusieurs entreprises, il apparaîtra plusieurs lignes mentionnant les numéros de formulaire et les numéros SIREN. Dans ce cas, choisissez le formulaire pour lequel vous souhaitez déclarer les comptes bancaires.

↳ Choisir le numéro du formulaire correspondant et cliquer sur le lien « Vos comptes bancaires ».

Mickaël
paris
FRANCE

Date de validité du certificat:
27/10/2012

✕ Quitter

Gérer vos Comptes Bancaires

Information

Vous pouvez associer jusqu'à 3 comptes bancaires à chacun de vos formulaires pour lesquels vous avez effectué une demande d'adhésion au service 'Payer'.

Attention :
Il est impératif de lancer l'édition du récapitulatif des comptes bancaires et du (ou des) formulaire(s) d'adhésion au télévirement (voie A) à l'issue de la déclaration ou de la modification de l'ensemble des comptes bancaires.
Il vous appartient d'envoyer ces documents aux établissements bancaires concernés accompagnés des Relevés d'Identité Bancaire correspondants.

Liste des comptes bancaires

Formulaire sélectionné: 2009-0015419

Déclarez un (ou des) compte(s) bancaire(s) ou choisissez le (ou les) compte(s) bancaire(s) que vous souhaitez consulter, modifier ou supprimer.

Compte	Référence du Compte (format IBAN)	Modifié le	Action
1	non déclaré		> Déclarer un compte > Réutiliser un compte
2	non déclaré		> Déclarer un compte > Réutiliser un compte

↳ Cliquer sur le lien « Déclarer un compte bancaire ».

NB :

- Si vous avez déjà déclaré des comptes bancaires pour ce formulaire, ils apparaîtront dans cette liste (cf. page 21).
- Le bouton "Réutiliser un compte" vous permet de réutiliser les informations d'un compte que vous avez déjà déclaré.

Professionnels

Déclarer un compte bancaire * Champs obligatoires

Information

Attention :
Les références du compte bancaire à déclarer doivent être indiquées au format IBAN qui figure sur les relevés d'identité bancaire (RIB).

Formulaire sélectionné : 205-0123456

Désignation du compte bancaire à débiter

Code pays :*

Clé IBAN :*

Code banque :*

Code guichet :*

Numéro du compte :*

Clé RIB :*

BIC IBAN :*

Remplir les cases à l'aide de votre RIB.

NB : Le code pays n'est pas modifiable et est fixé à "FR" car seuls les comptes bancaires Français sont acceptés. Tous les autres champs doivent être renseignés.

↳ Cliquer ensuite sur le bouton "Valider".

La saisie du compte bancaire est sur le mode de présentation du RIB au format IBAN.

Exemple de relevé d'identité bancaire :

IBAN : FR76xxxxx xxxxx 00000000xxx 68 SOGERFTP

Veuillez saisir les champs comme indiqué ci-dessous :

Code Pays	Clé IBAN	Code Banque	Code guichet	Numéro du compte	Clé RIB	BIC
FR	76	xxxxx	xxxxx	00000000xxx	68	SOGERFTP

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Adhérent Gérer

Professionnels

Adhérent :
2005147000101
Marie mane
noisiel
FRANCE
Date de validité du
certificat
29/04/2008
Quitter

Modifier ou déclarer le titulaire de votre compte bancaire

* Champs obligatoires

Information

Vous avez la possibilité de modifier, ci-après, les informations relatives à la désignation du titulaire du compte.

Formulaire sélectionné : 2005-0123456

Désignation du compte bancaire à débiter

Numéro IBAN : FR 76 91000 01650 00000901305 01 - BNORFRPPBOX

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique : Monsieur

Nom / Raison sociale : La

Prénom : Paul

Numéro de la voie : 52

Nature de la voie : rue

Libellé de la voie : des jonquilles

Complément d'adresse :

Code postal : 77205

Ville : Melun

Pays : France

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination : Banque L.o
Adresse : 12 rue des lilas
Code postal : 75001
Ville : Paris

Etape précédente

Valider

Gérer vos comptes bancaires : consultation de votre compte bancaire.

↳ Cliquer ensuite sur le bouton "Valider".

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Adhérent: 2005147000101
Marie marie

noisiel
FRANCE

Date de validité du certificat
28/04/2006

Quitter

Adhérent/Gérer

Professionnels

Déclarer un compte bancaire

Veillez vérifier les informations du compte bancaire que vous venez de déclarer.
Pour les modifier, cliquez sur le bouton "Etape précédente", sinon cliquez sur "Confirmer" pour enregistrer ce compte bancaire.

Formulaire sélectionné : 2005-0123456

Désignation du compte bancaire à débiter

Numéro IBAN : FR 76 91000 01660 00000901306 01 - BNORFRFPBDX

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique : Monsieur
 Nom / Raison sociale : Lapierre
 Prénom : Paul
 Numéro de la voie : 52
 Nature de la voie : rue
 Libellé de la voie : des jonquilles
 Complément d'adresse :
 Code postal : 77205
 Ville : Melun
 Pays : France

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination : Banque Lo
 Adresse : 52 rue de la pompe
 Code postal : 75010
 Ville : Paris

> Etape précédente
 > Confirmer

Gérer vos comptes bancaires : déclaration d'un compte bancaire

Le récapitulatif suivant apparaît :

↳ **Cliquer ensuite sur le bouton "Confirmer".**

Un message apparaît rappelant qu'il faut penser à éditer le formulaire d'autorisation de prélèvement et à l'envoyer à sa banque.



↳ **Cliquer ensuite sur le bouton "OK".**

Vous retournez sur la page de présentation de la liste de vos comptes bancaires où vous pouvez visualiser le compte que vous venez de déclarer.

Gérer vos Comptes Bancaires

Information

Vous pouvez associer jusqu'à 3 comptes bancaires à chacun de vos formulaires pour lesquels vous avez effectué une demande d'adhésion au service "Payer".

Attention :

Il est impératif de lancer l'édition du récapitulatif des comptes bancaires et du (ou des) formulaire(s) d'adhésion au téléversement (voie A) à l'issue de la déclaration ou de la modification de l'ensemble des comptes bancaires.

Il vous appartient d'envoyer ces documents aux établissements bancaires concernés accompagnés des Relevés d'Identité Bancaire correspondants.

Liste des comptes bancaires

Formulaire sélectionné : 2005-0123456

Déclarez un compte bancaire ou choisissez le compte bancaire que vous souhaitez consulter, modifier ou supprimer.

Compte	Référence du Compte (format IBAN)	Modifié le	Action
1	FR 76 91000 01660 00000901307 95 - BNORFRPPBDX	18 / 03 / 2004	Consulter le détail Modifier le titulaire
2	Non déclaré		Déclarer un compte Réutiliser un compte
3	Non déclaré		Déclarer un compte Réutiliser un compte

[Etape précédente](#)
[Editer](#)

NB :

- Vous pouvez déclarer jusqu'à 3 comptes bancaires en cliquant de nouveau sur le lien « Déclarer un compte » puis en suivant les étapes présentées plus haut.
- Si vous avez déclaré au moins 2 comptes bancaires, l'option permettant de supprimer un compte vous sera proposée.




FIN D'ETAPE

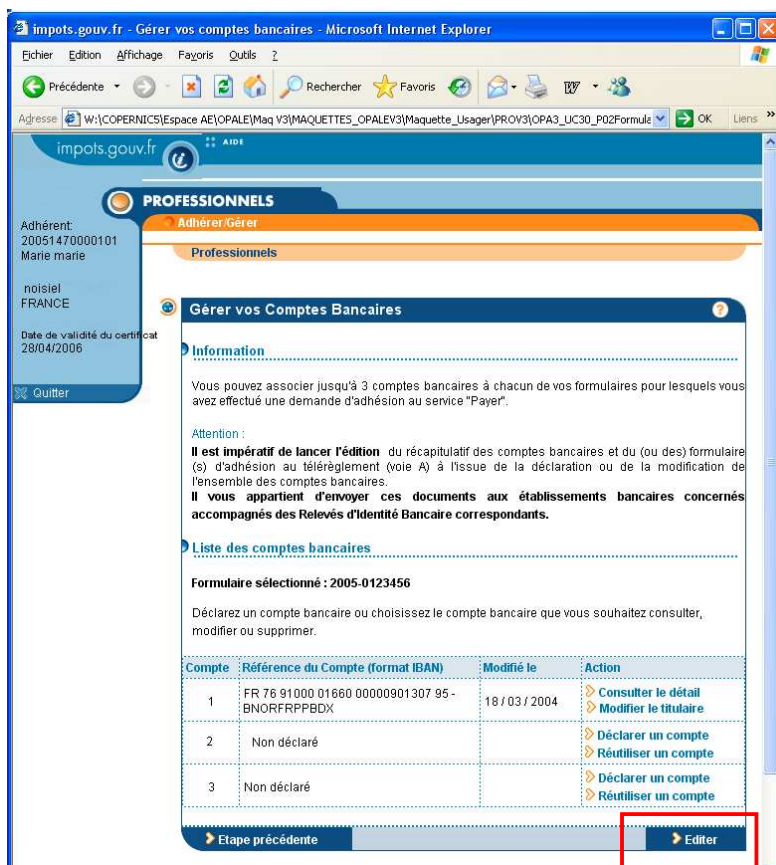
L'écran affiche le compte bancaire que vous avez déclaré.



Vous devez imprimer le récapitulatif des comptes bancaires et le transmettre à votre banque.

6. IMPRIMER LE RECAPITULATIF DES COMPTES BANCAIRES (EN 2 CLICS)

 Lorsque vous avez fini la déclaration de vos comptes bancaires, il est impératif d'imprimer le récapitulatif des comptes bancaires et de transmettre ces documents à votre banque pour qu'elle accepte les prélèvements que vous demanderez lors de votre paiement de la TVA (IS et/ouTS). Pour ce faire, vous pouvez cliquer sur le bouton « Editer ».



impots.gouv.fr - Gérer vos comptes bancaires - Microsoft Internet Explorer

Adhérent : 20051470000101
Marie marie
noisiel
FRANCE
Date de validité du certificat : 28/04/2006

Gérer vos Comptes Bancaires

Information

Vous pouvez associer jusqu'à 3 comptes bancaires à chacun de vos formulaires pour lesquels vous avez effectué une demande d'adhésion au service "Payer".

Attention :

Il est impératif de lancer l'édition du récapitulatif des comptes bancaires et du (ou des) formulaire(s) d'adhésion au règlement (voie A) à l'issue de la déclaration ou de la modification de l'ensemble des comptes bancaires.

Il vous appartient d'envoyer ces documents aux établissements bancaires concernés accompagnés des Relevés d'Identité Bancaire correspondants.

Liste des comptes bancaires

Formulaire sélectionné : 2005-0123456

Déclarez un compte bancaire ou choisissez le compte bancaire que vous souhaitez consulter, modifier ou supprimer.

Compte	Référence du Compte (format IBAN)	Modifié le	Action
1	FR 76 91000 01660 00000901307 95 - BNORFRPPBXX	18 / 03 / 2004	Consulter le détail Modifier le titulaire
2	Non déclaré		Déclarer un compte Réutiliser un compte
3	Non déclaré		Déclarer un compte Réutiliser un compte

Etape précédente **Editer**

↳ Cliquer ensuite sur le bouton "Editer".

Une fenêtre s'affiche avec la liste de vos comptes bancaires. Imprimez le document et envoyez le à votre banque.

NB : Une copie vous est destinée.

Il y a autant de documents récapitulatifs que de comptes que vous avez déclarés.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Impots.gouv.fr

DOCUMENT A CONSERVER

RECAPITULATIF DES COMPTES BANCAIRES DECLARES

Ce document récapitule les comptes bancaires déclarés pour le compte de l'établissement SIRET 30380893500017

Compte bancaire n° 1	Compte bancaire n° 2	Compte banc:
<i>Date de dernière mise à jour :</i> 15/03/2005	<i>Date de dernière mise à jour :</i> 15/03/2005	<i>Date de dernière n</i> NON DECL

Désignation du compte bancaire :		
Identifiant international du compte bancaire :	FR7610037001255087899878795	FR8110037001267475458545095
Identifiant international de l'établissement bancaire (BIC) :	1003700125G	1003700126G
Désignation du titulaire du compte :		
Civilité / Forme juridique :	M.	M.
Nom / Raison sociale :	PREMIER	SECOND
Prénom :		
Numéro de la voie :		
Nature de la voie :		
Libellé de la voie :		
Complément d'adresse :		
Code postal :	75000	75000
Ville :	Paris	Paris
Pays :	France	France
Désignation de l'établissement teneur du compte :		
Denomination :	CIAL	CIAL
Numéro de la voie :		
Nature de la voie :		
Libellé de la voie :		
Complément d'adresse :		
Code postal :	76000	27000

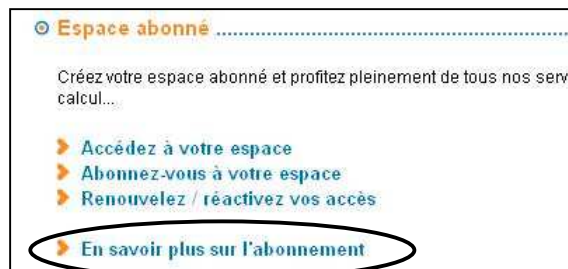
ADHESION AU TELEREGLEMENT J'autorise l'établissement teneur de mon compte à exécuter sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les ordres de débit ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un débit, je réglerai le différend directement avec le créancier.						N° national d'émetteur 453097												
Désignation du titulaire du compte à débiter <Civilité> <Nom> <Prénom> <N° Voie> <nature voie> <libellé voie> <Complément> <Code postal> <libellé commune > <Pays>				Désignation du créancier [PAWF 1] DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES <LibelleCom1> <Distribution spéciale> <Adresse Abrégée 1> <Adresse Abrégée 2>														
Désignation du compte à débiter <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Code Pays</td> <td style="width: 10%;">Clé IBAN</td> <td style="width: 10%;">Code Banque</td> <td style="width: 10%;">Code Guichet</td> <td style="width: 10%;">Numéro de compte</td> <td style="width: 10%;">Clé RIB</td> </tr> <tr> <td><code pays></td> <td><clé IBAN></td> <td><code banque></td> <td><code guichet></td> <td><n° de compte></td> <td><clé RIB></td> </tr> </table> Identifiant international de l'établissement bancaire (BIC) : < BIC IBAN >				Code Pays	Clé IBAN	Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB	<code pays>	<clé IBAN>	<code banque>	<code guichet>	<n° de compte>	<clé RIB>	Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter <Dénomination> <Adresse> <code postal> <ville>		
Code Pays	Clé IBAN	Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB													
<code pays>	<clé IBAN>	<code banque>	<code guichet>	<n° de compte>	<clé RIB>													
Date :				Signature du titulaire du compte à débiter : Prière de renvoyer cet imprimé à votre établissement bancaire après l'avoir daté et signé. N'oubliez pas de joindre un relevé d'identité bancaire (RIB) postal (RIP) ou de Caisse d'Épargne (RICE).														

FIN D'ETAPE

7. ANNEXES :

7.1. LE MANDAT

Si le représentant légal de l'entreprise souhaite désigner un mandataire pour accéder aux services en ligne, il doit signer un mandat que le mandataire devra faire parvenir au service des impôts des entreprises avec le formulaire d'adhésion.



↳ Pour obtenir un modèle de mandat, aller dans « impots.gouv.fr – PROFESSIONNELS – En savoir plus sur l'abonnement.

En savoir plus sur l'abonnement des professionnels

Le portail fiscal innove et vous propose désormais de créer votre espace abonné pour bénéficier simplement et en toute sécurité de nos services en ligne.

Comment s'abonner ?

Un seul pré-requis : **détenir un certificat électronique** référencé par le Ministère des Finances et délivré par une autorité de certification (Certificat utilisable pour télév@).

- **disposer d'informations fiscales sélectionnées.** Vous pouvez recevoir et stocker dans un classeur documentaire, les informations fiscales correspondant à vos centres d'intérêt. Vous pouvez personnaliser votre agenda fiscal en fonction de vos échéances fiscales.



Vous trouverez ci-dessous les renseignements utiles pour adhérer aux services en ligne. Vous disposez notamment d'une **visite guidée** présentant les différentes phases nécessaires à l'**abonnement**, d'un modèle de mandat, ainsi que des modèles de formulaires relatifs à la procédure d'adhésion.

En savoir plus

- ↳ Contacter l'assistance
- ↳ Le certificat électronique
- ↳ Conditions générales de l'abonnement
- ↳ Dispositions générales de l'adhésion
- ↳ **Modèle de mandat pour les services en ligne**
- ↳ Formulaire de substitution

En savoir plus sur l'abonnement des professionnels

↳ Cliquer sur « [modèle de mandat pour les services en ligne](#)

Modèle de mandat.



MANDAT À REMPLIR SI LE REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ENTREPRISE SOUHAITE DÉSIGNER UN MANDATAIRE POUR ACCÉDER AUX SERVICES EN LIGNE DE LA DG	
MANDANT	
M. ou Mme : (NOM et Prénom).....	
Agissant en qualité de ⁽¹⁾ :	
De l'Entreprise :	
Adresse de l'Entreprise : (n°, nature et nom de la voie) :	
(CP + Ville) :	
Donne le pouvoir à :	
MANDATAIRE	
M. ou Mme : (NOM et Prénom).....	
Agissant en qualité de ⁽²⁾ :	
pour ⁽³⁾ :	
<input type="checkbox"/> Consulter le compte fiscal professionnel	<input type="checkbox"/> Effectuer une démarche
<input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les Sociétés	<input type="checkbox"/> Suivre les démarches
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les Salaires	<input type="checkbox"/> Déclarer la TVA EP/EDI
<input type="checkbox"/> Déclarer TDFC	<input type="checkbox"/> Payer la TVA EP/EDI
De l'entreprise susvisée au §2.	
Fait à : le	
(signature du représentant légal + cachet de l'entreprise)	
Bon pour acceptation	
(signature du mandataire)	

⁽¹⁾ Représentant légal de la société : chef d'entreprise individuel, gérant...
⁽²⁾ Profession exercée : expert-comptable, comptable, salarié...
⁽³⁾ Cocher les services retenus et rayer les mandats inutilisés.

7.2. EN CAS DE PROBLEME DANS L'ACCOMPLISSEMENT DE CETTE DEMARCHE

L'assistance aux usagers externes des téléprocédures TOSCANE est joignable de 8h30 à 19h30 du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- Le téléphone via le n°0 810 006 882
- Le formulaire électronique disponible depuis le site impots.gouv.fr, Services en ligne, Télé TVA par Internet, je contacte mon assistance par courriel.

Le canal téléphonique de l'assistance sera exceptionnellement fermé du 15 au 23 juillet 2010 inclus. Seul le formulaire électronique sera disponible. Durant cette période, vous recevrez une réponse à vos questions par courriel le plus tôt possible et nos équipes d'assistance vous rappelleront si cela est nécessaire.

Informez-vous et gérez vos principaux impôts

PROFESSIONNELS

VOS IMPÔTS VOS PRÉOCCUPATIONS CALENDRIER VOS DROITS ACCÈS SPÉCIALISÉS

PARTICULIERS
COLLECTIVITÉS LOCALES
DOCUMENTATION

Professionnels

Bienvenue dans l'espace des professionnels

A compter du 1er octobre 2010, les entreprises ayant un chiffre d'affaires hors taxes supérieur à 500 000 euros seront soumises à l'obligation de télédéclarer leur TVA et de télérégler les montants dus au titre de la TVA, de l'impôt sur les sociétés et de la taxe sur les salaires.

En savoir plus

- ▶ Téléprocédures : Quel choix ? Quelles obligations pour mon entreprise ?
- ▶ Extension d'obligation d'utiliser les téléprocédures à compter d'octobre 2010
- ▶ Je passe par mon expert-comptable ou un intermédiaire pour déclarer (mode EDI)
- ▶ Je fais moi-même mes démarches par internet : déclarer la TVA, payer..(mode EFI)

Services en ligne

- ▶ TéléTVA par internet : j'adhère
- ▶ ~~TéléTVA par internet : je déclare et je paie~~
- ▶ **TéléTVA par internet : je contacte mon assistance par courriel**

○ Espace abonné

IMPORTANT: TELETVA-EFI disparaît au profit d'une nouvelle offre de services accessible uniquement à partir de votre espace abonné, ouverte 7j/7 (24h/24). En prévision d'une forte affluence sur la période du 7 au 28 juin 2010 (échéances de TVA et de CVAE), vous êtes invités à vous connecter de préférence en dehors des plages suivantes : 10h-12h et 14h-16h.

- ▶ Accédez à votre espace
- ▶ Abonnez-vous à votre espace
- ▶ Renouvelez / réactivez vos accès

RECHERCHE

tapez un mot-clé

▶ RECHERCHER

Accédez à la :

- ▶ Recherche détaillée
- ▶ Recherche de formulaires